

Retningslinjer for bruk av skule, barnehage eller forsamlingslokale til overnatting

Ein skule og ein barnehage er godkjent til skule- og barnehagebruk. Dei er ikkje godkjente som overnattingsplass eller som forsamlingslokale for eksterne brukarar.

Overnatting i slike bygningar skjer unntaksvis.

Brannvesenet gir følgjande lokale retningslinjer:

- Utleigar er ansvarleg for at brukarar av bygningen blir orientert om nødutgangar, slukkeutstyr, alarmanlegg og nødvendig vakthald.
- Bygning utan brannalarmanlegg skal ikkje brukast til overnatting.
- Korridorar skal vere ryddige.
- Rømmingsplanar skal vere kjent for alle overnattingsgjester og vere slått opp i alle rom som skal brukast.
- Ved overnatting skal det vere minimum ein vaksen nattevakt som skal ha tilgang til telefon for å varsle om brann eller andre nødssituasjonar.
- Vaktliste og romliste(r) skal utarbeidast.
- Overnatting bør fortrinnsvis skje på grunnplan.
- Det er ikkje tillate å ta imot besøk i/på romma (frå uvedkommande).
- Det **skal** meldes frå om at bygningen brukast til overnatting.
- Melding må vere brannvesenet i hende minst tre virkedagar før overnatting.

Vedlegg:

1 Meldeskjema til brannvesenet	2
2 Instruks for ansvarlig arrangør	3
3 Instruks for nattevakt.....	4
4 Instruks for romvakt	5

1 Meldeskjema til brannvesenet

Skjemaet skal vere Sveio brann- og redningsvesen i hende minst 3 virkedagar før overnatting. Skjemaet kan sendes på e-post postmottak@sveio.kommune.no eller med post til Sveio brann- og redningsvesen, Pb. 40, 5559 Sveio.

Overnatting ved:	
Dato for overnatting(ar):	
Kva deler av bygget er i bruk:	
Type arrangement:	
Arrangør:	
Tal personar:	
Namn og mobilnummer ansvarleg arrangør:	
Namn og mobilnummer nattevakt:	

2 Instruks for ansvarleg arrangør

Ansvarleg arrangør skal før overnatting:

- Gjennomføre fysisk synfaring på bygget. Ein tar for seg rømmingsvegar, branntekniske installasjonar, brannalarmanlegget, oppmøteplass, rom som skal brukast til overnatting og kor mange personar som kan overnatte i dei enkelte rom.
- Gjennomgang av teikningar, instruksar, namnelister og kontaktpersonar.
- Ansvarleg arrangør må fylle ut liste over vakne nattevakter (sjå også instruks for nattevakt).

Liste vakne nattevakter:

Arrangement:		Dato:	
<i>Signatur ansvarleg arrangør:</i>			
Namn:	Vakttid:	Alder: (min. 18 år)	Mobilnummer:

3 Instruks for nattevakt

- Det skal alltid vere minst ein vaken nattvakt. Denne skal patruljere bygningen, kor overnatting finner sted, minimum kvart 15 - 20 minutt natta gjennom, mellom kl. 24:00 og 08:00, så lenge er overnatting.
- Nattevakta skal gjere seg kjent med dei branntekniske installasjonane i bygget.
- Det er nattevakta som varslar dei som søv, samt brannvesenet på telefonnummer 1-1-0.
- Ved eventuell evakuering, skal alle samlast på _____
- Nattevakta møter og orienterer brannvesenet.

Signatur nattevakt

4 Instruks for romvakt

- Romvakta skal føres opp som nr. 1 på namnelista. Oppgåva for romvakta er å sjekke at dei som står oppført på lista faktisk er de som overnattar.
- Romvakta har sovande vakt.
- Romvakta er ansvarlig for evakuering av rommet, og skal kjenne til enklaste rømmingsveg samt nærmaste manuelle melder og slokkeutstyr.
- Ved eventuell evakuering skal romvakta bringe med seg namnelista til møteplassen, foreta oppteljing og varsle vidare til nattevakt.

Namneliste overnatting:

Arrangement:		Dato:	
Romnummer:			
Nr:	Namn:	Ok	
1	<i>Signatur romvakt</i>		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			