

1.0 Formål

Beredskapsplanen skal sikra at rømming av fisk blir oppdaga, avgrensa og gjenfangst effektivisert.

Beredskapsplanen skal sikra at det blir tatt forholdsreglar ved arbeidsoperasjonar som skifting av nøter, lasting og lossing av fisk, ved mottak av båtar/bilar, og ved sortering og vaksinerings av fisk.

Beredskapsplanen skal sikra minst mogleg skadeomfang, riktig og effektiv handtering av krisesituasjonar.

2.0 Ansvar

Administrerende direktør har ansvar for:

- at verksemda har ein oppdatert beredskapsplan.

Produksjonssjef Sjø har ansvar for:

- plan- og tilrettelegging av beredskapsplanen.
- at beredskapsplanen blir vurdert årleg.

Regionsjef har ansvar for:

- plan- og tilrettelegging av sikring mot rømming.

Driftsleiar er ansvarleg for:

- at det er personell på plass
- den praktiske gjennomføringa av prosedyra

Driftsoperatør har ansvar for:

- gjennomføring av prosedyra på det enkelte anlegg

3.0 Omfang

3.1 FØREBYGGING AV RØMMING: Matfisk

Hending	Forholdsreglar/Førebygging	Ansvar	Registrering
Mottak av fôrbåt, brønnbåt eller andre store båtar	<p>Før mottak av båt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vurder straum- og vêrtilhøva i sjøen og risikoen for at nota kan koma inn i propellen. - Ved mottak i mørke, bruk lys ved kontroll av not og propell - Ta kontakt med båten pr. telefon for å gje betre kontroll med anløpet. - Avlys båtmottaket dersom det er fare for at nota kan bli skada. <p>Ved mottak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Båten skal legga til ved tilvist, fast stad på anlegget - Fôrbåt: Anlegg med integrert flåte skal ha montert ein buffer som sikrar avstand mellom propell og not. Andre anlegg med frittliggande flåte eller landbase skal være plassert i god avstand fra fôrlager. - Brønnbåt: Legg ut blåser som aukar avstanden til nota. - Kontroller at propellen ikkje er kopla inn når båten ligg ved anlegget <p>Ved avreise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Før båten forlet anlegget og koplar inn propellen, kontroller om det er fare for at notposen kan koma borti propellen. 	Driftsleiar/ driftsoperatør	Dagbok
Skifting, vask og ettersyn av nøter	<p>Følgja prosedyre for skifting, vask og ettersyn av nøter.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planlegging og tilrettelegging - Vurdering av notkvalitet (slitasje, groing) - Vurdering av ver- og straumforhold 	Driftsleiar	Dagbok Notsystem
Lasting og lossing av fisk	<p>Følgja prosedyre for lasting og lossing av fisk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planlegging og tilrettelegging - Vurdering av ver- og straumforhold - ROV inspeksjon etter bruk av perlebånd ved levering av fisk. <p>Gjefangstgarn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontroller at gjefangstgarna er i orden og lett tilgjengeleg 	Driftsleiar	Dagbok Registreringssystem for produksjon
Sleping av merdar	Ikkje aktuelt. Andre løysingar skal velgast.	Adm.direktør	
Teknisk kontroll av anlegget	<p>Følgja prosedyre for teknisk kontroll ved anlegget</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dagleg kontroll - Dagleg vedlikehald - Månadleg kontroll <ul style="list-style-type: none"> - Feste mellom not og flytekrage - Feste mellom fortøying og flytekrage - Knutar - Slitasje - På stålanlegg: Festeboltar mellom merdsystema - Anna, t.d. synlege brotskadar på merd/anlegg - Påvising av feil/slitasje vert ført i sjekklista og rapportert til produksjonsleiar 	Driftsleiar/ driftsoperatør	Vedlikehalds-journal
Kontroll av fisk	<p>Dagleg kontroll</p> <ul style="list-style-type: none"> - matlysta til fisken. Nedsett matlyst kan tyda på at det manglar fisk. - vurder korleis fisken står i merda i høve til normalt. 	Driftsleiar/ driftsoperatør	Dagbok

3.2 TILTAK VED RØMMING

Trinn	Tiltak ved rømming	Ansvar	Registrering
1. Oppdaging	Ved mistanke eller oppdaging av rømming skal du straks prøve å avgrensa omfanget t.d. ved reparera not, transportslangar e.l.	Driftsleiar / driftsoperatør	Forbettringssystem
2. Varsling av Produksjonssjef og regionsjef	Produksjonssjef og regionsjef skal straks varslast om hendinga.	Driftsleiar / driftsoperatør	
3. Sikring/avgrensing	I samråd med Produksjonssjef/regionsjef skal det setjast i verk naudsynte tiltak for avgrensa omfanget.	Produksjonssjef Regionsjef	
4. Gjenfangst	<p>Sett i gang gjenfangst: Sett ut gjenfangstgarn i samsvar med garnutsettingsplan, jfr. Kvalitetssystem Bruk garn med rett maskevidde avhengig av fiskestorleik.</p> <p>Vurder: Å henta gjenfangstgarn frå depot og varsla fiskarar. Tilkalling av brønnbåt. Tilkalling av arbeidsbåt m/kran, ROV Tilkalling av dykkarar Behov for ny not</p>	Driftsleiar	Dagbok
5. Varsling eksternt	<p>Regionssjef skal varsle eksternt i samsvar med gjeldane varslingsmatrise.</p> <p>Fiskeridirektoratet skal varslast straks det er kjennskap til eller mistanke om rømming av fisk. Varsle pr telefon og bruk Fiskeridirektoratets skjema «Melding om rømming», Del 1 for varsling, del 2 når skadeomfang er fastsett. Avklar med Fiskeridirektoratet om naudsynte tiltak for gjenfangst.</p> <p>Varsle nabo anlegg slik at gjenfangstgarn kan settas ut her.</p> <p>Mattilsynet skal varslast straks det er kjennskap til eller mistanke om rømming av fisk som er medisinerbehandla og hendinga skjer innafor tilbakehaldingstida til behandlingsmiddelet. Mattilsynet skal varslast straks det er kjennskap til eller mistanke om rømming av fisk dersom det mistenkes smitte eller er under utbrudd med sjukdom på liste 2 eller 3 i vedlegg 1 i omsettings eller sjukdomsforskrifta for akvatisk dyr.</p> <p>Både oppstart og avslutning av gjenfangstfiske utover 500m, må meldast til Fiskeridirektoratets regionkontor og Fylkesmannens miljøvernveddeling.</p>	Regionssjef	<p>Fiskeridirektoratets rapporteringsskjema</p> <p>Forbettringssystemet</p>

4.0 Registreringar

Dagbok

Registreingssystem for produksjon

Vedlikehaldsjournal

Notsystem

Dok.ID 210: Skjema for melding om rømming (Lenke: <http://www.fiskeridir.no>)

Dok.ID:4020: Skjema for gjenfangst etter rømming (Lenke: <http://www.fiskeridir.no>)

5.0 Referansar

Akvakulturdriftsforskrifta

<http://www.fiskeridir.no>

Dok. ID: D00129 Prosedyre for rømming av fisk

Dok. ID: D00130 Prosedyre for notskift

Dok. ID: D00132 Prosedyre ved mottak av fôrbåt, brønnbåt og andre store båtar

Dok. ID: D00131 Prosedyre for teknisk kontroll på matfiskanlegget

Dok. ID: D01180 Prosedyre for systematisk overvåking av nøter

Dok. ID: D01187 Beredskapsfiskarar, gjenfangst, Hordaland

Dok. ID: D03464 Beredskapsfiskarar, gjenfangst, Rogaland

Dok. ID: D01188 Kart plassering av gjenfangstgarn, Hordaland

Dok. ID: D03465 Kart plassering av gjenfangstgarn, Rogaland

Garnutsettingsplan, jfr. Kvalitetssystem.