



SVEIO
kommune

SØKNAD OM STØNAD VED DELTAKING PÅ KURS/SEMINAR

I. OPPLYSNINGAR OM SØKJAR

Namn på laget:.....

Ved leiar.....

Adr:.....

Laget er tilslutta hovudorganisasjonen:.....

II. OPPLYSNINGAR OM KURSET nb. Eit kursemne pr. skjema!

Kursstad:.....

Kursemne:.....

Tidsrom:.....

Arrangør:.....

III. OPPLYSNINGAR OM DELTAKAR

Namn	Namn
.....
.....
.....

IV. UTGIFTER:

Reiseutgifter: pr. deltaker: kr Totalt kr.....

Kursavgift: pr. deltaker: kr..... Totalt kr.....

Kursmateriale: pr. deltaker: kr..... Totalt kr.....

Kost/losji: pr. deltaker: kr Totalt kr.....

Andre utgifter: (spesifiser)..... kr.....

Utgifter til saman kr.....

Eventuell stønad vert å overføra tikl konto nr.....

V. ANDRE OPPLYSNINGAR:

.....
.....
.....

VI. STADFESTING OM LEIAR-/INSTRUKTØROPPGÅVER

(skal fyllast ut berre når søknaden gjeld leiar/instruktørkurs)

Det vert med dette stadfesta at fylgjande som det er søkt stønad for under dette punktet, er aktive som leiar(ar)/instruktør(ar):

.....
.....
.....
.....

....., den..... 200.....

.....

underskrift leiar eller kasserar

KURSPLAN OG DOKUMENTASJON AV STØRRE UTGIFTER MÅ LEGGJASR VED SØKNADEN.

SØKNADEN SKAL SENDAST KOMMUNEN SEINAST 1 – EIN MÅNAD ETTER AT KURSET ER AVSLUTTA