

SØKNAD OM KOMMUNALT TILSKOT TIL LEIKEPLASSAR I BUSTADOMRÅDE

Retningslinjer for kommunale støtteordningar finn du i ”Handbok for lag og organisasjonar”.

1. Namn på søkjar:
2. Namn på leiar/formann:
3. Adresse: Tlf:
E-post
4. Søkjaren sitt bank-/postgironr.:
5. Planlagt leikeareal skal visast på vedlagt kart for bustadområdet. Gjer greie for eigartilhøva. Dersom søkjaren leiger arealet, legg ved kopi av leigeavtale:

6. Kor mange er aktuelle brukarar av leikeplassen?:

Tal husstandar: Tal barn: Aldersgruppe:

7. Kort utgreiing om tiltaket: Nyanlegg?: Vedlikehald?:

Areal/storleik:

Beskriv tiltaket:

Dersom plassen er for liten: Bruk baksida av arket.

8. Legg ved målsett skisse som viser korleis leikearealet er tenkt nytta til ymse aktivitetar.

9. Kostnadsoverslag (må dokumenterast med pristilbod mm)

| | |
|----------------------|-----------|
| Materiell | kr. |
| Utstyr | kr. |
| Transport | kr. |
| Maskinleige | kr. |
| Arbeidsløn | kr. |
| Andre utgifter | kr. _____ |
| <u>Sum utgifter</u> | kr. _____ |

10. Kostnadene er tenkt dekkja slik:

| | |
|---|-----------|
| Eigne midlar | kr. |
| Dugnad | kr. |
| Tilskot frå kommunen, inntil 50% av totalkostnad..... | kr. |
| Tilskot frå kommunen (2. år) | kr. |
| Momskompensasjon (gjeld anlegg på kommunal grunn).. | |
| Tilskot frå andre (inkl rabattar mm) | kr. |
| | kr. _____ |
| <u>Sum finansiering</u> | kr. _____ |

Ved eventuell tildeling av tilskot tek søkjaren på seg ansvaret for at arbeidet blir utført i samsvar med framlagde planar og at det blir utført årleg vedlikehald av leikeplassen i framtida.

Melding og rekneskap som viser korleis tildelte midlar er nytta skal sendast kulturavdelinga når det omsøkte arbeidet er utført, og seinast innan 01.12 i tildelingsåret. Bruk kommunen sitt rekneskapsskjema. Tilskott blir utbetalt på grunnlag av endeleg kostnad.

Dato
(underskrift leiar/formann)

Følgjande vedlegg er lagt ved søknaden:

Kopi av leigeavtale

Kart/skisse

Dokumentasjon av kostnad